

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 2022-0213 JUAN ESNEYDER AVILA ORUELA PERIODO DEL 25 DE AGOSTO AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Desarrollar para la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza y en articulación con la Vicepresidencia de Fondos en Administración, los análisis técnicos necesarios para la estructura y diseño de productos y servicios de crédito educativo, en el marco del proyecto de Inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	1. Mesas técnicas para el diseño y creación de la operativa que soportará la recuperación y administración del mecanismo de pago contingente al ingreso. 2. Análisis técnico que mide el impacto financiero para la disminución de tasa de los créditos como consecuencia del crecimiento del IPC para el año 2023. 3. Acompañamiento al proyecto fabrica de servicios digitales, en el seguimiento de las pruebas e implementación y articulación con el proyecto de Ictext a tu medida. 4. Estudio técnico para la definición de la segmentación de los productos de terceros que organicen el portafolio a ofrecer y estructuren el reglamento de terceros. 5. Actualizar los procesos de la vicepresidencia de fondos en administración al contexto normativo y de operación, diagnosticando su estado actual, validando las acciones que se desarrollan en los procedimientos y asegurando el conocimiento a través de la elaboración de guías y mapas de conocimiento, la identificación de expertos y de la socialización con las áreas. 6. Diseñar y hacer seguimiento a las acciones de comunicaciones para socializar los logros del equipo i3, así como de sus sponsors.
2	Orientar la gestión y hacer seguimiento a los proyectos que adelante el equipo de diseño e innovación de la entidad para la creación de productos y servicios ágiles y centrados en los actuales y futuros beneficiarios del ICETEX acorde con el proyecto de inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	1. Seguimiento a las tareas desarrolladas por el equipo i3 y autorización para las cuentas de cobro. 2. Identificación de nuevas tareas y la asignación de responsables frente a los proyectos desarrollados por equipo i3. 3. Definición de metodología de trabajo del equipo i3. 4. Articulación de los proyectos del equipo i3 con el plan estratégico de la entidad. 5. Seguimiento a los planes de trabajo elaborados al interior del equipo i3. 6. Diseñar y hacer seguimiento a las acciones de comunicaciones para socializar los logros del equipo i3, así como de sus sponsors.
3	Ejecutar actividades relacionadas con la realización de estudios técnicos, estrategias, procesos, procedimientos, mecanismos, instrumentos y demás acciones necesarias para guiar a la entidad en la toma de decisiones que propendan por la creación de nuevos productos y servicios, la mejora o la optimización de los existentes acorde con el proyecto de inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	1. Estudio técnico que reglamenta el Pago Contingente al Ingreso para ICETEX con la definición de la operativa inicial y la ruta a seguir para la implementación del mecanismo. 2. Se fidebran mesas técnicas para la definición de los parámetros para el modelo de Ictext a tu medida. 3. Seguimiento y articulación a los convenios de interoperabilidad para el intercambio de datos. 4. Acompañamiento en la definición y creación de la tienda virtual que crea herramientas que permiten la orientación y toma de decisiones de los postulantes a los productos de la entidad en articulación con la oficina de comercial y mercados. 5. Mesas de trabajo para la creación de la política de acompañamiento y gestión del equipo comunidad Ictext. 6. Ajustes en el estudio técnico inicial de Ictext a tu medida, para tener la versión final y entregar a las áreas para conocimiento del modelo.
4	Elaborar y presentar los informes técnicos requeridos para sustentar la toma de decisiones de las que trata la obligación No.3.	1. Estudio técnico que define los productos de terceros en un nuevo portafolio que segmenta los productos actuales y define nuevas fuentes de fondeo para la creación de fondos administrados. 2. Estudio técnico que crea y reglamenta el Subfondo Tasa IES con apoyos a la tasa de interés a través de los recursos de las IES y terceros interesados. 3. Estudio técnico con la reglamentación del pago contingente al ingreso fase II que permite la recuperación de los recursos y el control y seguimiento de los aportes. 4. Estudio técnico que crea la política de Guía, Información y Acompañamiento: Comunidad ICETEX.
5	Estructurar y ejecutar planes estratégicos para fomentar en las áreas misionales la generación de ideas tendientes a la creación de productos y servicios en el marco del proyecto de inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	1. Desarrollo del proyecto Banco de proyectos que permite asegurar y consolidar la información de los proyectos en curso, los recientemente desarrollados y la ideas que pueden tener viabilidad en el ICETEX. 2. Definición, revisión y seguimiento a los planes de trabajo que dan insumo para la creación de productos y mejoras del portafolio actual. 3. Identificación de las necesidades del área para los ajustes y cambios en el reglamento, para la elaboración de la propuesta de redefinición del reglamento de crédito de la entidad.
6	Desarrollar estrategias para que por medio de la estructuración y diseño de nuevos productos y servicios se fortalezca la generación de alianzas estratégicas con terceros acorde con el proyecto de inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	1. Seguimiento en la creación y definición del nuevo portafolio de servicios de terceros. 2. Gestionar el conocimiento de la VFA identificando y documentando la manera como se realiza la estructuración de los convenios en el área, así como las habilidades y actores necesarios para su ejecución.
7	Desarrollar análisis técnicos, reglamentación y cuantificación de recursos para la estructuración e implementación de estímulos encaminados a mejorar la experiencia de los beneficiarios de la entidad acorde con el proyecto de inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	1. Mesas técnicas para la definición de los alivios e incentivos en la operación actual de la entidad para estimar desarrollos posteriores. 2. Apoyo en la construcción del reglamento de fondos donde se define las reglas de la relación del Ictext con los terceros interesados en la creación de productos para la financiación de la educación. 3. Desarrollar un modelo que permita calcular el % de gasto de administración periódico que debe asignarse a las alianzas constituidas entre terceros y el ICETEX teniendo en cuenta sus características.
8	Elaborar y presentar análisis relacionados con las necesidades del público potencial y las tendencias del mercado en el marco del proyecto de inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	1. Articulación con las necesidades de la oficina comercial y mercado con respecto a los proyectos de educación financiera, tienda virtual y comunidad Ictext para que hagan parte de la definición de la solución de tienda Ictext a tu medida. 2. Construcción de un tablero de control para la Oficina de Relaciones Internacionales que permita visualizar información unificada y actualizada de los programas que se gestionan en esta.
9	Participar en actividades de ideación, cocreación y promoción de la innovación en el ICETEX, a partir de las necesidades planteadas por la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza en articulación con la Vicepresidencia de Fondos en Administración y la Oficina de Relaciones Internacionales y acorde con el proyecto de inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	1. Participación en la creación y definición de la operativa para el manejo del pago contingente al ingreso. 2. Aporte en la evaluación del desempeño institucional a través del FURAG, con evidencias y proyectos trabajados entorno a la Innovación. 3. Mesas de trabajo para el desarrollo del acuerdo estratégico del subfondo tasas IES con el grupo planeta y la Universidad Piloto de Colombia. 4. Estructurar e implementar un laboratorio para la generación de ideas, diseño y cocreación de productos y servicios que contribuya con la innovación y mejora del portafolio del ICETEX.
10	Cumplir con los indicadores de gestión establecidos.	1. Se realizó el trabajo remoto, desde la residencia, con reuniones a través de las plataformas de la entidad y algunas reuniones presenciales cumpliendo con los protocolos de bioseguridad establecidos.
11	Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato, así como observar las recomendaciones dadas por el Supervisor de este para asegurar el cumplimiento de la finalidad del contrato, sin afectar la independencia del contratista.	1. Acompañamiento en la estrategia para cumplir con lo pactado en el Fondo con la alcaldía de Cali frente al acompañamiento a los estudiantes mediante los programas de capacitación de la política de guía y acompañamiento de comunidad ICETEX. 2. Creación y ajustes a las fichas de entendimiento de los proyectos estratégicos para el seguimiento de la oficina de Planeación. 3. Acompañamiento en el entendimiento y respuesta a casos escalados a Presidencia por dudas generadas frente al manejo de la cartera. 4. Acompañamiento en el seguimiento para los acuerdos de Interoperabilidad con las entidades del estado. 5. Asesoría y capacitación referente al crédito Ictext y su entorno en diferentes escenarios con IES.
ITEM	ENTREGABLE	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Informes mensuales del avance en la ejecución del contrato, detallando las actividades desarrolladas durante el periodo respectivo.	Informe de actividades realizadas entre el 25 de agosto y el 24 de septiembre de 2022, con la información detallada de los proyectos que se están trabajando en el equipo i3.
2	Plan detallado de trabajo para el contrato, donde se establezcan hitos, fechas, responsables, áreas involucradas y entregable.	Creación de tableros de control, back log de productos, fichas de entendimiento, se está estableciendo la definición y actualización de los proyectos a trabajar por el equipo de innovación de diseño y creación de producto i3.
3	Documento de actualización de escenarios y propuestas, así como estudios técnicos para la creación de nuevos productos o servicios de la entidad.	Estudio técnico Para la creación y reglamentación del Subfondos Tasa IES, Estudio técnico de Ictext a tu medida, estudio técnico de remesas y nuevos mecanismo de recaudo y giro en el exterior, estudio técnico para la creación de la política de guía y acompañamiento Comunidad Ictext, Estudio Técnico que reglamenta el mecanismo de Pago Contingente al Ingreso.
4	Presentar informe definitivo al culminar el plazo del contrato, donde se consoliden las actividades realizadas y las estrategias implementadas en el cumplimiento de la gestión y de las obligaciones específicas a desarrollar durante la ejecución del contrato.	
INDICADORES DE GESTIÓN		ACTIVIDAD REALIZADA
1	Plan de trabajo actualizado para el desarrollo del contrato, incluyendo hitos, entregables, fechas y áreas involucradas. Fórmula: (Número de actividades realizadas en el periodo / Total de actividades asignadas en el periodo) * 100% Meta: = 90%	Planes de trabajo en construcción de todos los proyectos a trabajar en el equipo de Innovación i3
2	Documentos técnicos en los que se incluyan los escenarios, propuestas y estudios técnicos relacionados con nuevos productos o servicios de la entidad. Fórmula: (Número de documentos técnicos realizados en el periodo / Total de documentos técnicos asignados en el periodo) * 100% Meta: = 80%	3. documento solicitado 3 documento entregado cumplimiento 100%
3	Acciones de participación, intercambio de información, inspiración, cocreación o socialización que promuevan la innovación y el diseño de productos y servicios del Nuevo Portafolio de Servicios de la entidad. Fórmula: (Número de actividades realizadas en el periodo / Total de actividades asignadas en el periodo) Participación en la planeación y/o implementación de 10 acciones * 100% Meta: = 100%	Participación en 10 tareas específicas - 10 tareas entregadas

Se firma en Bogotá a 26 de septiembre de 2022

Firma
Nombre: JUAN ESNEYDER AVILA ORUELA
C.C. 80.096.101

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	 <small>Invertimos en el talento de los colombianos</small>
Versión: 4		
Fecha: 12/02/2020		
Página 1 de 5		

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	25	08	2022	A	24	09	2022
---	----	----	------	---	----	----	------

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Ramiro Augusto Forero Corzo
DEPENDENCIA	Vicepresidencia de crédito y cobranza
CARGO	Vicepresidente de crédito y cobranza

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados para estructurar y desarrollar productos y servicios de crédito educativo que fortalezcan la innovación en el portafolio ofrecido por la entidad en el marco del proyecto “Diversificación del Portafolio de Nuevos Productos”.	
NÚMERO DE CONTRATO	2022-0213
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/01/2022
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	20/01/2022
CONTRATISTA	JUAN ESNEYDER AVILA ORJUELA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	80.096.101
VALOR (incluido IVA)	\$105.960.715
PLAZO	12 meses
FECHA DE INICIO	20/01/2022
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/12/2022
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1.	Desarrollar para la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza y en articulación con la Vicepresidencia de Fondos en Administración, los análisis técnicos necesarios para la estructura y diseño de productos y servicios de crédito educativo, en el marco del proyecto de inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	X		X	

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 4		
Fecha: 12/02/2020		
Página 2 de 5		

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
2.	Orientar la gestión y hacer seguimiento a los proyectos que adelante el equipo de diseño e innovación de la entidad para la creación de productos y servicios ágiles y centrados en los actuales y futuros beneficiarios del ICETEX acorde con el proyecto de inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	X		X	
3.	Ejecutar actividades relacionadas con la realización de estudios técnicos, estrategias, procesos, procedimientos, mecanismos, instrumentos y demás acciones necesarias para guiar a la entidad en la toma de decisiones que propendan por la creación de nuevos productos y servicios, la mejora o la optimización de los existentes acorde con el proyecto de inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	X		X	
4.	Elaborar y presentar los informes técnicos requeridos para sustentar la toma de decisiones de las que trata la obligación No.3.	X		X	
5.	Estructurar y ejecutar planes estratégicos para fomentar en las áreas misionales la generación de ideas tendientes a la creación de productos y servicios en el marco del proyecto de inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	X		X	
6.	Desarrollar estrategias para que por medio de la estructuración y diseño de nuevos productos y servicios se fortalezca la generación de alianzas estratégicas con terceros acorde con el proyecto de inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	X		X	
7.	Desarrollar análisis técnicos, reglamentación y cuantificación de recursos para la estructuración e implementación de estímulos encaminados a mejorar la experiencia de los beneficiarios de la entidad acorde con el proyecto de inversión de inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	X		X	
8.	Elaborar y presentar análisis relacionados con las necesidades del público potencial y las tendencias del mercado en el marco del proyecto de inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	X		X	
9.	Participar en actividades de ideación, cocreación y promoción de la innovación en el ICETEX, a partir de las necesidades planteadas por la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza en articulación con la Vicepresidencia de Fondos en Administración y la Oficina de Relaciones Internacionales y acorde con el proyecto de inversión Nuevo Portafolio de Servicios Financieros.	X		X	
10.	Cumplir con los indicadores de gestión establecidos.	X		X	
11.	Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato, así como observar las recomendaciones dadas por el Supervisor de este para asegurar el cumplimiento de la finalidad del contrato, sin afectar la independencia del contratista.	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 4		
Fecha: 12/02/2020		
Página 3 de 5		

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
	Informes mensuales del avance en la ejecución del contrato, detallando las actividades desarrolladas durante el periodo respectivo.	X	
	Plan detallado de trabajo para el contrato, donde se establezcan hitos, fechas, responsables, áreas involucradas y entregable	X	
	Documento de actualización de escenarios y propuestas, así como estudios técnicos para la creación de nuevos productos o servicios de la entidad.	X	
	Presentar informe definitivo al culminar el plazo del contrato, donde se consoliden las actividades realizadas y las estrategias implementadas en el cumplimiento de la gestión y de las obligaciones específicas a desarrollar durante la ejecución del contrato.		X

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	☒	NO	☐
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

No. Planilla 61995733 agosto 2022

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	☒	NO	☐	NO APLICA	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 4		
Fecha: 12/02/2020		
Página 4 de 5		

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (<u>AÑO</u>)
VALOR DEL CONTRATO	\$83.898.513
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$22.062.202
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$9.322.057
VALOR EJECUTADO	\$76.130.132
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$29.830.583

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ____ NO X ____

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
---------------	------------------	--------------------	--------------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	5
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	4
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	4

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 4		
Fecha: 12/02/2020		
Página 5 de 5		

	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	5
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	5
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	5
REEVALUACIÓN GENERAL		(Promedio de los puntajes)
OBSERVACIONES A LA REEVALUACION		

FECHA DE ELABORACIÓN: 26/09/2022

FORERO CORZO
RAMIRO AUGUSTO

Firmado digitalmente por FORERO
CORZO RAMIRO AUGUSTO
Fecha: 2022.09.26 09:42:01 -05'00'

FIRMA DEL SUPERVISOR

CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2022-0213

CERTIFICA:

Que el Vicepresidente de Crédito y Cobranzas en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es Prestar servicios profesionales especializados para estructurar y desarrollar productos y servicios de crédito educativo que fortalezcan la innovación en el portafolio ofrecido por la entidad en el marco del proyecto “Diversificación del Portafolio de Nuevos Productos”, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte de la contratista JUAN ESNEYDER AVILA ORJUELA identificado con C.C. 80.096.101, durante el periodo comprendido entre el 25 de agosto al 24 de septiembre de 2022.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador Miplanilla, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud, ARL y CCF), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	ARL	CCF
Agosto 2022	61995733	\$596.700	\$466.200	\$19.500	\$74.600

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 2022-009, del contrato 2022-0213 expedida el 26 de septiembre de 2022, por valor de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL CINCUENTA Y SIETE PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE. (\$9.322.057,00).

En constancia se firma en Bogotá D. C. el 26 de septiembre del año 2022.

**FORERO CORZO
RAMIRO AUGUSTO**

Firmado digitalmente por
FORERO CORZO RAMIRO
AUGUSTO
Fecha: 2022.09.26 09:40:59 -05'00'

RAMIRO AUGUSTO FORERO CORZO
Vicepresidente de Crédito y Cobranza
Supervisor contrato 2022-0213